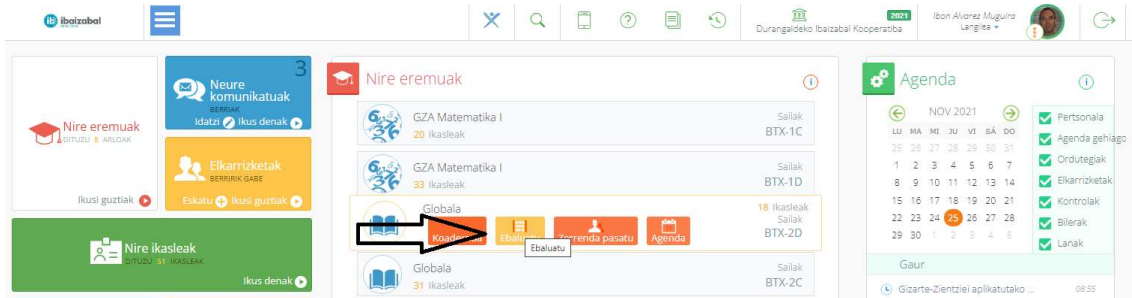
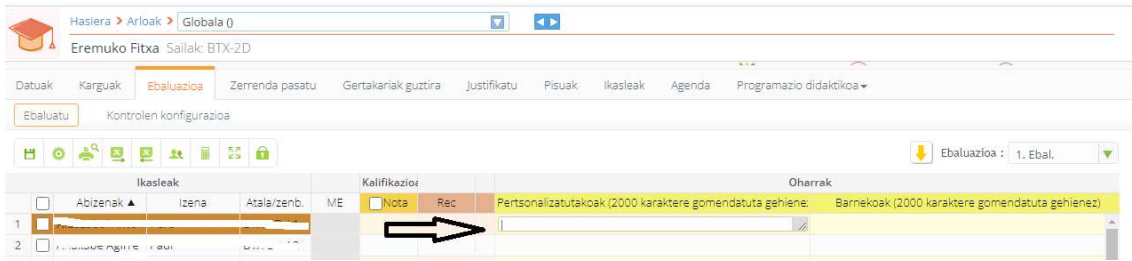


IKASGAIKO OHARRAK SARTZEKO ARGIBIDEA:

“Globala” eremuaren barruan dagoen “Ebaluatu” ikonoaren gainean klikatu:



Egin klik “Ohar pertsonalizatuak” jartzen duen lekuan eta mezua idatzi



Mezuak idatzita dituzunean, “Disketea”-ren gainean klikatu aldaketak gordeta geratu daitezten:

