

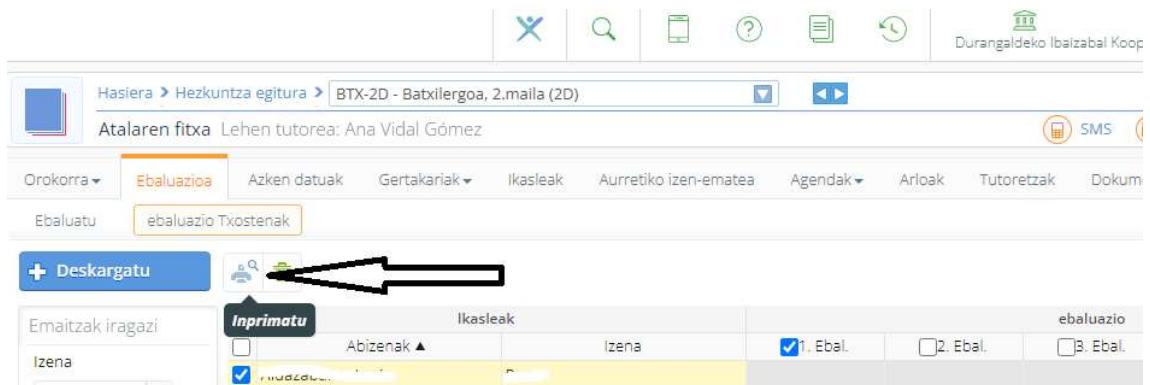
BOLETINAK SORTZEKO ARGIBIDEA

Sartu "Nire Sekzioak" atalean:

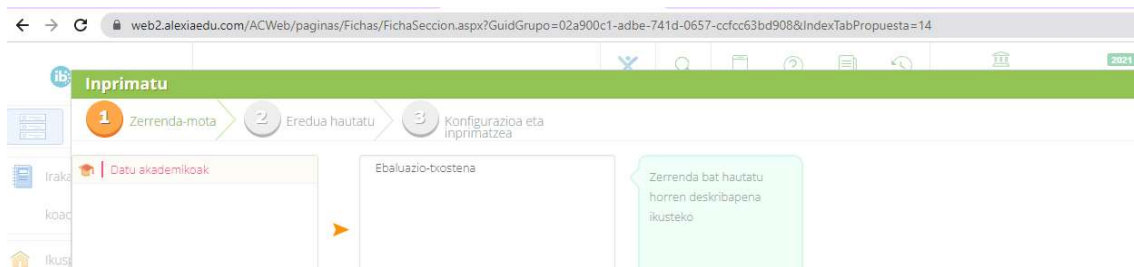
Aukeratu inprimatu nahi duzun taldea, "Ikasleak" botoia sakatzuz.

Sartu ebaluazioaren barruan, eta bertan Ebaluazio Txostenak aukera klikatu:

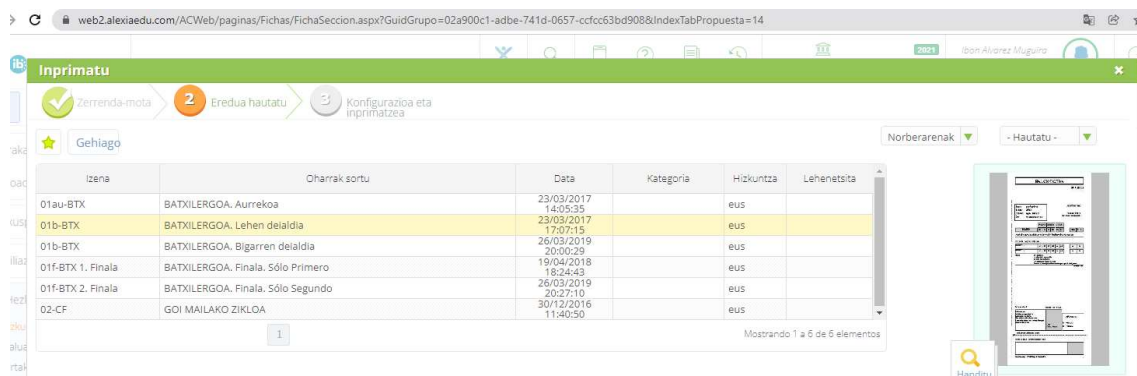
Ebaluazioa eta ikasleak aukeratu eta ondoren egin klik Inprimatu botoiaren gainean:



Ebaluazio Txostena aukeratu eta "Hurrengoa", klikatu.



Batxilergoa / Lehen deialdia klikatu eta berriro ere "Hurrengoa"ri eman.



Egin klik “Posta Elektronikoa” aukeraren gainean eta zabaltzen diren “Gaia” eta “Gorputza” atalak bete gurasoei Emaizten Txostena bidaliko zaiela jakinaraziz.

Inprimatu

Zerrenda-mota Eredua hautatu 3 Konfigurazioa eta inprimatzea

LANAK

Bat ikasle bakoitzeko Bat hartzailerako bakoitzeko

HELBURUA

Artxiboa PDF EXCEL Testu hobeagotua CSV HTML multilinea JPEG Izena

Posta elektronikoa

Gaia

Gorputza

Kontua Ibalizabal Ika...

Bidali Webera Dena PDF batean

Konfigurazio aurreratu

Inprimatu

Ondoren “Bidali Webera” aukeraren gainean klikatu eta “Inprimir” eta “Amaitu” sakatu.

Gurasoek mezu bat jasoko dute boletinak ikusgai izango dituzte.