

Sarrera:

.-Urtez urte arautegian aspektu asko ez direnez aldatzen, pentsatu dugu arautegia moldatzea EFQM prozesuaren arabera arautegien artean sartzeko. Logikoa ikusten dugu urtez urte aldatzen joan beharrean urtero errepikatzen diren arauak bertan islatzea eta kurtso berriarekin aldatzen direnak (erabiltzaileak, gelen erabilpena ikasgaia,...etab.) erregistro berezi baten erreflejatzea. Azken hauek kurtso konketuarekin lotutako azalpen zehatzak izango dira, eta lehenengoak IKTekin lotutako arauak lirateke (urtero errepikatzen direnak).

IKT ERABILERA ARAUDIA**1. Informatika gelen erabilera:**

.-2016-2017 ikasturtean bi informatika gela erabilgarri egongo dira: txabola marroia eta teknologia gela. Nobedade moduan 26 chromebook (portatil) multimedia karroan erabilgarri egongo dira. Calendarreko "Gelen alokairua" egutegian, ordutegiaren disponibilitatea kontsultatu daiteke. Azpiegitura informatiko honetan ikasgai batzuk lehentasuan izango dute. Lehentasunezko ordu hauetatik aparte informatika gelak eta chromebookak erabilgarri geratuko dira. Ikasle, irakasle zein kanpoko bezeroek gelak alokatu ditzakete. Informatika gelak alokatzeko egutegi bera erabiliko dugu.

Informatika gelak itxita egongo dira. Irakasleak gela zabaldu, txukun utzi eta itxita lagako du. Momentu oro irakaslea informatika gelako arduraduna da. Informatika geletan arautegi bat dago eta irakasleak arautegia betetzen dela ziurtatu behar du. Azpiegituran eta gelen bertan zer edo zer konpondu behar bada irakasle honek IKT mantenu formularioan islatuko du. Bukatzeko, gela erabili duen irakasleak ikasleekin batera ziurtatu behar du ordenadore guztiak amatauta gelditzen direla, lehioak eta persianak itxita eta aulkiak bere lekuan txukun gelditzen direla, argiak amatatuko ditu eta atea ondo itxiko du. Gelako giltza bere lekura bueltatuko du.

Ordenadoreak erabiltzeko lau profil eta bi domeinu (Ibaizabal eta informatika) egongo dira:

- 1.-Irakasleen profil pribatua.
- 2.-Ikasleen profila
- 3.-Ikastaroak eta prestakuntza saioak emateko
- 4.-Kanpoko kontsultak egiteko profila.

Seguridadea dela eta, irakasleen profila IBAIZABAL domeinuarekin lotuta egongo dan bakarra da. Gainontzekoak INFORMATIKA domeinuarekin lotzen dira.

Profil bakoitzak erabiltzaile eta pasahitzak eskatuko du:

- Irakasle bakoitzak bere erabiltzaile eta pasahitza dauka.
- Ikasleen kasuan erabiltzailea taldea da (1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, hh1 eta hh2).
- Ikastaroen kasuan erabiltzailea: prestakuntza
- Teknologia gelan ordenadore bakoitzak bere erabiltzailea eta pasahitza ordenadorean bertan idatzita izango du.
- Chromebookak zuzenean pizten dira eta gmail erabiltzaile eta pasahitza eskatzen du. WIFI konexio zuzena daukate.
- Kanpoko kontsultako egiteko erabiltzailea: ikaslea izango da.

-INFORMATIKA domeninura lotzen diren erabiltzaile guztiak, hau da, ikasleen kasuan, prestakuntza ikastaroak eta kanpoko kontsultena, pasahitz berbera daukate: Aa123456.

-Ordenadore berrietan domeinua honela adieraziko da informatika\ikasle taldea (adibidez: informatika\bt1).

Hurrengo kuadroan azaldutakoaren laburpena agertzen da:

ERABILTZAILEA	PASAHITZA	DOMEINUA
1a	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\1a
1b	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\1b
1c	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\1c
1d	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\1d
2a	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\2a
2b	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\2b
hh1	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\hh1
hh2	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\hh2
Prestakuntza	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\Prestakuntza
ikaslea	Aa123456	INFORMATIKA edo informatika\ikaslea
Irakasle X	XXXXXXXXXX	IBAIZABAL

Informatika gela bietan Ibaizabaleko ikasle bakoitzak ordenadore bat asignatuta izango du kurtso hasieratik.

Erabiltzaileek zerbidorean (Z:) dokumentuak gordeko dituzte. Eskritorioan ezin da ezer gorde.

Ikasleen erabiltzaile bakoitzak "Nire dokumentuak" karpeta bat izango du. Honetaz aparte multimedia ikasleak karpeta ere erabili dezakete dokumentuak gordetzeko eta kontsultatzeko. Teknologia gelan Google apps (drive) erabilera bultzatuko da. Irakasle guztiak gure erabiltzailearekin ikasleen karpetak kontsultatzeko eta editatzeko aukera izango dugu. Ikasleak ordez ezin dira IBAIZABAL dominiora sartu

Klase orduetatik kanpo ikasleek ordenadoreak erabiltzeko baimena dute. Egunero, klaseko ordutegia bukatu ostean, txabola marroia eta laborategiko ordenadoreak kontsultak eta lanak egiteko erabilgarri egongo dira. Barne arautegiaren arabera arduradun bat ikasleekin egon behar du gelaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko. Kurtso hasieran urteko egutegia zehaztuko da arduraduna nor den jakiteko. Ikasleek baimenduta dauden egun eta orduetatik aparte informatika gelak erabili nahi badituzte, zuzendaritzan baimena eskatuko dute.

Geletako ordenadore eta proiektoreak: 0.1, 0.2, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, liburutegian, lanbideko gelan, M1 eta M2 geletan, ordenadorea eta proiektoreak finko egongo dira. Gela guztietan CPU-a, altabozetara lotuta, armairu itxi baten egongo da. Irakasle mahaiko armairuan xagu inalanbrikoa, teklatu inalanbrikoa eta proiektorearen mandoa egongo dira. Azken orduan gelako garbitasunaren arduradunak ziurtatuko du baliabide teknologikoak bere lekuan daudela itzalita.

Zerbidorean arazoak ebitatzeko, irakasleek multimedia karpetan dokumentu pisutsuak (argazkiak eta bideoak) gordeko dituzte.

2. Interneterako konexioak

.-Gela guztietan interneterako sare puntuak daude.

.-Wi-Fi seinaleak: 5 daude. Denak pasahitzarekin babestuta daude. Bakoitzak erabiltzaile batzuk jasoko ditu:

Izena: "IBAIZABAL IKASTOLA"

Pasahitza: Iblka\$stola2016 (Lehen eta hirugarren hizkiak "i" maiuskula. Bestela "L" minuskula.

* 0, 1 eta 2 solairuetan erabilgarri egongo da.

Izena: "IR-IBAIZABAL"

Pasahitza: **Ibai2016zabal** (kontutan izan lehenengo "i" mayuskula dela eta azkenean " " duela)

* Sare hau, wifi bidez barruko sarera sartzeko balioko du (zerbitzariko karpetak etab...). Geletako ordenagailuak eta irakasleen portatilak konektatzeko soilik erabiliko da, "pribatua".

Izena: "IK-IBAIZABAL"

Pasahitza: **Ika\$leak1357** (kontutan izan lehenengo "i" mayuskula). Noizean behin aldatzea komeni da.

* Sare hau, ikasleek erabili ahal izango dute.

Izena: "ERROTA TABERNA"

Pasahitza: **946216021**

* Tabernako bezeroentzat erabiliko den sarea da. Sare hau, 0 eta 1 solairuan agertuko da, taberna inguruan.

Izena: "ERROTA OSTATUA"

Pasahitza: **ERROTA-2016**

* Ostatuko erabiltzaileentzat erabiliko den sarea da. Orain arte egon den leku berean mantendu eta zabalduko da, ostatuan.

3. IKT Mantenua

Elaia enpresakoak (Jon Koldo eta Gari) IKT mantenuko arduradunak dira.

IKT mantenu [formularioa](#):

- IKTekin sortu al diren arazo, inizidentzia eta zalantza guztiak formulario honetatik bideratuko dira.
- Formulario hau web orrialdeko langileen atal pribatuan eskegita egongo da. Bertan agertzen diren azalpen guztiak modua argian azalduz beteko da.
- Elaiakoek garrantziaren arabera konponduko ditu hemen agertzen diren arazoak.
 - Konponduta geratzen den inzidentzia berdez agertuko da.
 - Inzidentzia larrajaz agertzen bada oraindik konpontzen ari direlako da.
 - Gorriz agertzen dena konpondu ezin izan dutelako da eta alboan azalpena agertuko da.

4. Dokumentazioarekin lotutako azalpena

Lehen esan bezala erabiltzaile eta dominio bakoitzaren arabera dokumentu batzuk kontsultatu ahal izango dira eta beste batzuk berriz ez.

Langile guztiak IBAIZABAL dominiora sartzeko baimena izango dute eta bertan sareko karpeta batzuk izango dira gehien erabiliko dituztenak:

- Multimedia
- Publikoa
- IbaizabalKS

Honetaz gain, langile bakoitzak "Nire dokumentuak" karpeta pertsonala izango du.

Ikasleen kasuan, lehen esan bezala, "Nire dokumentuak" karpeta, gelako erabiltzailearen karpeta orokorra izango da.

2016ko irailaren 12an

IKT TALDEA